



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с 9

«Рябинушка»

Куконкова И.А..

Приказ от 07.05.2019 № 31

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (далее – Правила приема) разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 08.08.2013г №08-1063;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 14.02.2013г. №226;
- Устав МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», утвержденный распоряжением от 29.10.2015г №1862-р администрации Кстовского муниципального района.

1.2. Правила устанавливают обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги на этапе зачисления детей в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (далее – ДОО).

1.3. Правила обеспечивают прием в ДОО всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе, проживающих на территории, за которой закреплена ДОО в соответствии с Постановлением администрации Кстовского муниципального района.

1.4. Прием в ДОО осуществляется при наличии направления департамента образования администрации Котовского муниципального района.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения в Правила приема выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

1.7. Настоящие Правила приема действуют до принятия новых.

2. Правила приема в ДОО

Устав МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которой ДОО обязана обеспечить открытость и доступность, размещаются на официальном сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

2.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при наличии соответствующих условий, до 7 лет.

2.2. Заявителями на зачисление в ДОО ребенка являются его родители (законные представители).

2.3. Информационное обеспечение о предоставлении муниципальной услуги «зачисление ребенка в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» осуществляется заведующим или назначенным приказом ответственным лицом.

2.4. Зачисление в ДОО осуществляется круглый год при наличии свободных мест.

2.5. Зачисление в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) в ДОО с комплектом документов.

2.7. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОО:

2.7.1. Письменное заявление родителя (законного представителя) о зачислении в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» по установленной форме (Приложение 1).

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), с приложением копии. СНИЛС, с приложением копии.

2.7.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники, медицинский полис ОМС ребенка, с приложением копии, СНИЛС ребенка с приложением копии, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, анкета поступающего в детский сад ребенка.

2.7.4. Свидетельство о рождении ребенка, оригинал документа с приложением копии.

2.7.5. Свидетельство или иной документ, содержащий сведения о регистрации и/или проживании на территории муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области».

Лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г, №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предоставляют оригинал документа с приложением копии, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для оформления возврата части родительской платы (законного представителя) за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» предоставляются:

2.8.1. Письменное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации по установленной форме.

2.8.2. Справка о составе семьи.

2.8.3. Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя), с кем заключен договор об образовании.

2.8.4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.8.5. Копия 2, 3, 5 страниц паспорта этого же родителя (законного представителя).

2.8.6. Копии свидетельств о рождении или 2, 3 страниц паспорта (при наличии) братьев и сестер, не достигших 18-ти летнего возраста, но старших по возрасту ребенка, поступающего в ДОО.

2.8.7. Копия СНИЛС этого же родителя (законного представителя).

2.8.8. Копия договора об образовании.

2.9. Для предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» предоставляются:

2.9.1. Письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с кем заключен договор об образовании по установленной форме.

2.9.2. Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя), с кем заключен договор об образовании.

2.9.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.9.4. Копия 2, 3, 5, 17 страниц паспорта этого же родителя (законного представителя).

2.9.5. Копия СНИЛС этого же родителя (законного представителя).

2.9.6. Копия документа, подтверждающего право на льготу (удостоверение многодетной семьи, справка о статусе малоимущей семьи, справка ВТЭК о том, что родитель – инвалид 1 или 2 группы и пр.).

2.10. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы регистрируются заведующим или лицом, назначенным ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (Приложение 2) с выдачей расписки о получении пакета документов (Приложение 3).

2.11. Заведующий или назначенное приказом ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на фото и видеосъемку.

2.13. После приема документов ДОО заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 4). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника.

2.14. На основании заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» в течение трех рабочих дней.

2.15. После издания, в трехдневный срок Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ДОО. На сайте ДОО размещается номер и дата приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, на три рабочих дня.

2.16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17. В Книгу движения детей по МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» вносятся информационные данные: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей) ребенка, откуда и когда принят ребенок.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело.

2.19. В случае неприбытия ребенка в ДОО более чем один месяц без уважительных причин, направление передается в дошкольный отдел департамента образования администрации Кстовского муниципального района.

2.20. Основанием для отказа в зачислении может являться:

2.20.1. Отсутствие документов, необходимых для зачисления, указанных в п.2.7. настоящих Правил.

2.20.2. Предоставление в документах недостоверных сведений.

2.20.3. Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОО.

2.20.4. Неявка родителей (законных представителей) в установленные сроки.

2.20.5. Несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в ДОО.

Принято на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 15 апреля 2019 г.