

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
«РЯБИНУШКА»**

607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987
эл.адрес riabinushka9@mail.ru



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябиноушка», (Учреждение, ДОУ) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 9 «Рябиноушка» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также перевода внутри Учреждения из группы в группу, из корпуса в корпус, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
- Родительского договора

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в МБДОУ д/с № 9 «Рябиноушка» может быть произведен:

- В другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (дошкольное образование) и направленности, для продолжения образования;
- В другую группу внутри Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- в случае прекращения деятельности ДООУ,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Перевод воспитанников в образовательную организацию, осуществляется на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения ребенком Учреждения.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию (Приложение 2).

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из ДОУ, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводит в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.6. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

2.4. Перевод воспитанников из группы одной возрастной категории в группу другой возрастной категории осуществляется приказом заведующего ДОУ на 31 августа текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.5.Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

2.6.Перевод воспитанников внутри ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу осуществляется на основании личного заявления родителей с указанием причины перевода. При возможности перевода из группы в группу заведующий издает приказ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников:

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующие его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

3.3. При отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) заявление от родителей (законных представителей) воспитанника не пишется.

4. Порядок и основания восстановления

4.1 Восстановление обучающего после отчисления не предусмотрено.

4.2.Возможно повторное зачисление ребенка в ДООУ , в соответствии действующим законодательством.

6. 5. . Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

5.2. Положение вступает в законную силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до замены новым.

Рассмотрено, принято Педагогическим советом МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»
Протокол от 28.08.2019г № 4

Приложение 1

К порядку и основанию перевода,
отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 9 «Рябинушка»
И.А. Куконковой

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
адрес: _____
_____ тел. _____

Заявление
об отчислении в порядке перевода воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)
группа № _____ общеразвивающей направленности
с « _____ » _____ 20 _____ г., в связи с _____

_____ в МБДОУ д/с № _____
адрес _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2

К порядку и основанию перевода,
отчисления и
восстановления воспитанников

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9
«РЯБИНУШКА»**

607651 г. Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987
эл.адрес riabinushka9@mail.ru

от _____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

Зачислен в МБДОУ _____ группа _____

общеразвивающей направленности (приказ № _____ от _____)