**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кстово "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинушка» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "30" марта 2015 г. регистрационный N 145, серия 52 П01 № 0001992, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куконковой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 141 л/с от 12.04.2019 года и Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец – указать -(законный представитель) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная .

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред.Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

**Группы с младшего возраста до выпуска в школу** - 12 часовое пребывание, детский сад работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00. Выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Для проведения ежегодных декоративных ремонтов, устранения аварийных ситуаций закрывать детский сад на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: правилами приема обучающихся, режимом занятий обучающихся, порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), положением о каникулах, положением об организации прогулок, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение первых трех дней.**

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, досуги, и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4- разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин по режиму дня и в пределах установленных норм и 10-ти дневного утвержденного меню (р.15 СанПин 2.4.1.3049-13).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 15 августа текущего года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального района.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребѐнка.

2.3.14. Не передавать ребѐнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. На основании п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», приказа Кстовской центральной районной больницы от 30.01.2017г. № 88 приостанавливать прием ребенка в детский сад до прохождения обследования в противотуберкулезном диспансере и предоставлении заключения врача фтизиатра. «Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания». «Дети, направленные на консультацию в противотуберкулѐзный диспансер, родители (законные представители), которые не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболеваемости туберкулѐзом, не допускаются в детские организации».

2.3.16. На основании пункта 9.5 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11, утверждѐнных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 года №107 «Профилактика полиомиелита», детей не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

С пунктом 2.3.16. ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика (родителя, законного представителя)

2.3.17. Переводить воспитанника в другую группу в летний период при уменьшении количества воспитанников в посещаемой им группе, объединять группы.

2.3.18. **В соответствии с п.4.5.13. административного регламента утвержденного Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 12.07.2017г. № 1619 при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).**

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя (КОПИЮ), оригинал (КОПИЮ) свидетельства о рождении воспитанника либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), оригинал (КОПИЮ) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; медицинское заключение с разрешением на посещение ДОУ.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать ДОУ, кому из близких родственников

отдавать ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства для ребѐнка, фамилия, имя, отчество родственника полностью)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии. Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребёнка накануне до 11 часов по тел. 7-59-87, 3-63-35. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключение медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска (не более 75 дней в летний период), командировки Родителей (законных представителей) в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при 12 часовом пребывании детей, не более 20% от затрат на содержание ребенка в Детском саду (программ дошкольного образования») составляет

**112 рублей в день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(стоимость в рублях)*

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) . Компенсация части родительской платы за содержание ребенка: на 1 ребенка – 20%, на 2 ребенка – 50 %, на 3 ребенка – 70 %. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем 8 законным представителем) при наличии и предоставлении соответствующих документов.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан ежемесячно, до **10** числа, вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора на основании Постановления администрации Кстовского муниципального района от 29.12.2018г. № 2880 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Кстовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», в любом отделении сбербанка России и предоставлять в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы.

3.4. На основании Постановления администрации Кстовского муниципального района от 27.12.2017 г. № 3165 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кстовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» предоставляются меры социальной поддержки.

3.4.1. Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального района в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация):

- В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей: - малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете; - семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

- В размере 50% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. В размере 30% на третьего ребенка и последующих детей.

**IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» мая 20\_\_\_\_года.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинушка»  Адрес: 607651 Нижегородская обл. г.Кстово, ул. Талалушкина д.4  Телефон 8(83145) 7-59-87, 8(83145) 3-63-35  Банковские реквизиты:  ИНН5250025085 КПП 525001001  р/с с 40701810022021000044  в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород  БИК 042202001  Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации Кстовского района Нижегородской области, МБДОУ д/с № 9, л/с 22074542073  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А. Куконкова/  М.П. | **Заказчик:**  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные телефоны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2-ой экземпляр договора получен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | |