**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

социального педагога

МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

Дошкольное образовательное учреждение обладает значительными возможностями осуществления успешного взаимодействия дошкольника и его семьи с социумом, являясь, таким образом, значимым институтом социализации ребенка.

Сущность социально-педагогической деятельности ДОУ определяется особенностями дошкольного возраста, социальным статусом ребенка в системе общественных отношений, возможностями дошкольного учреждения в решении задач социализации.

**Цель деятельности социального педагога в ДОУ:**

Создание благоприятных условий для планирования, организации деятельности в системе педагоги-дети-родители, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.

В числе базовых проблем образования и воспитания, определяющих основные направления социально-педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения выделяют:

* адаптация ребенка к дошкольному учреждению;
* развитие индивидуальных особенностей ребенка, прогнозирование его социально-ролевых функций;
* реализация правового статуса ребенка как гражданина и осознание им этого;
* работа с различными группами дошкольников, в том числе имеющих отклонения в развитии;
* работа с семьями-мигрантами, с многодетными семьями, с неполными семьями и др.;
* формирование социально принимаемого поведения детей;
* включенность родителей в социально-педагогические процессы ДОУ;
* сложность перехода детей из ДОУ в школу;
* особенности поведения детей 6-7 лет в связи с началом обучения;
* социокультурная роль ДОУ в микрорайоне;
* особенности социализации детей в ДОУ;
* особенности организации досуга дошкольников и др.

Рабочая программа социального педагога МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» реализуется только в рамках государственной социальной политики, в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами:

* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция ООН о правах ребёнка;
* Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Закон РФ «Об образовании»;
* Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Гражданское, семейное, трудовое и жилищное право;
* Устав МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
* Образовательная программа МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

**Основные направления работы социального педагога в ДОУ**

**1. Работа с кадрами**

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;

- удовлетворение индивидуальных запросов педагогов, связанных с вопросами социального развития детей и взаимоотношений с их родителями;

- изучение факторов среды социального развития детей в образовательном пространстве ДОУ.

**Формы работы -** консультации; анкетирование; индивидуальные беседы; семинары; «круглые столы» с родителями и без, работа по запросам.

1. **Работа с родителями (законными представителями) и семьями воспитанников**

Ведущие цели взаимодействия детского сада в лице социального педагога с семьей - создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, социально-благополучный микроклимат в семьях воспитанников, повышение компетентности родителей в области соблюдения прав детей.

- педагогическое просвещение родителей;

- повышение уровня родительской компетентности;

- удовлетворение индивидуальных запросов родителей в индивидуальных и групповых формах работы;

- изучение состояния факторов среды социального развития ребенка, связанных с его семьей.

**Основные формы взаимодействия с семьей:**

**-** Анкетирование, индивидуальные беседы, «круглые столы», родительские собрания, родительская гостиная.

- знакомство с семьей: встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование семей.

- информирование родителей о ходе образовательного процесса в контексте правового воспитания дошкольников: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, размещение информации о жизни детского сада на сайте.

- образование родителей: организация «школы для родителей» (лекции, семинары, семинары-практикумы), проведение мастер-классов, тренингов.

- совместная деятельность: привлечение родителей к организации выставок, конкурсов; семейных праздников, прогулок, экскурсий; привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности; привлечение родителей к составлению соглашения о сотрудничестве, программы и плана взаимодействия семьи и детского сада в воспитании детей; сопровождение и поддержание семьи в реализации воспитательных воздействий; знакомство родителей с Конвенцией о защите прав детей; обозначить позицию МДОУ, как защитника прав воспитанников.

1. **Работа с детьми**

- групповая диагностика воспитанников по образовательной области социально-личностного развития;

- коррекция социального развития детей по результатам диагностики и запросам педагогов и родителей;

- участие в организации досуга детей;

- организация деятельности, направленной на развитие индивидуальности детей и их социализацию.

**Формы работы:** интервьюирование; занятия по правам ребенка; театрализованные постановки по защите прав ребенка; организация экскурсий по ознакомлению с социумом (библиотека, школа, музыкальная школа, и т.п.).

1. **Взаимодействие с социальными партнерами, государственными и общественными структурами**

- детская библиотека, МБУ ДО ДЮСШ №1, МБУ ДО ДЮЦ «Интеллект», МБУ ДО ДДЮТ , МБУК «Кстовский театр кукол», МБУ «Кстовский историко-краеведческий музей».

- представление интересов ребёнка в государственных и общественных структурах;

- организации и проведение межведомственных профилактических акций;

- Взаимодействие с другими социальными общественными структурами: отдел по делам несовершеннолетних; детская поликлиника;

Рабочая программа социального педагога рассчитана на 3 года и подлежит редактированию ежегодно.

Приложение 1

# **План работы социального педагога на 2019-2020учебный год по направлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности и работы** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с документацией** | | | |
| **1** | Составление Рабочей программы, перспективного плана работы на 2019-2020 учебный год по блокам:  - работа с документацией  - работа с педагогами  - работа с родителями и семьями воспитанников  - работа с детьми | сентябрь |  |
| **2** | Составление и утверждение Графика работы, плана работы на месяц | ежемесячно |  |
| **3** | Составление социальных паспортов групп, сбор информации, анкетирование | сентябрь |  |
| **4** | Составление социального паспорта ДОУ на 2019-2020учебный год | Сентябрь-Октябрь |  |
| **5** | Составление перспективного плана работы на 2019-2020учебный год:  - плана работы с проблемными семьями, семьями в социально опасном положении | Сентябрь-октябрь |  |
| **6** | Выявление категорий семей, входящих в группу социального риска, неблагополучных семей | Октябрь |  |
| **7** | Оформление и ведение документации по межведомственному взаимодействию системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении | В течение года |  |
| **8** | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  - полная семья,  -неполная семья,  - многодетная семья,  - малообеспеченная семья,  - неблагополучная семья.  Коррекция социального паспорта | В течение года |  |
| **9** | Систематический патронаж в случае выявления неблагополучия | По мере необходимости |  |
| **10** | Анализ работы социального педагога:  - декабрь (выявление недоработок, корректировка плана)  - май (анализ деятельности, определение направлений на следующий учебный год) | декабрь, май |  |
| **Информационно-профилактическая деятельность. Работа с родителями и семьями воспитанников.** | | | |
| **1** | Консультации, наглядная информация и памятки для родителей:  - «Дефицит родительской любви»  - «Воспитание без крика»  - «Как облегчить ребенку адаптацию к детскому саду»  - «Игрушки и развитие ребенка»  - «Вредные привычки родителей»  - «Говорите ребенку больше добрых слов»  - «Что такое семейные традиции»  - «Как вести себя с упрямым ребенком»  - «Будущему первокласснику» | В течение года |  |
| **2** | Участие в родительских собраниях  - социальная служба ДОУ  - итоги работы за 2019-2020учебный год | В течение года  сентябрь  май |  |
| **6** | Индивидуальная работа с родителями (по запросам родителей и по мере необходимости) | В течение года |  |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1** | Беседы по социально-эмоциональному развитию с детьми круглосуточной, старшей- подготовительной групп | В течение года |  |
| **2** | «Доброта вокруг нас» - познавательный досуг | март |  |
| **Консультативная работа. Работа с педагогами.** | | | |
| **1** | Консультирование педагогов по улучшению взаимодействия с детьми и родителями:  - «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»  - «Формирование основ культурного поведения у детей дошкольного возраста»  - «Нормативно-правовые документы и защита прав детей в дошкольных образовательных учреждениях»  - «Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения с ребенком» - «Определение социально опасного положения. Основные критерии при определении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, являются» | В течение года  январь  октябрь |  |
| **2** | Помощь в проведении родительских собраний (по запросу) | В течение года |  |
| **3** | Помощь в проведении групповых мероприятий, праздников | В течение года |  |
| **Взаимодействие с социальными партнерами. Методическая работа** | | | |
| **1** | Изучение социально- педагогической литературы. | В течение года |  |
| **2** | Взаимодействие со специалистами отдела образования, комиссией по делам несовершеннолетних, полицией, | В течение года |  |
| **3** | Взаимодействие детскими садами, МБУ ДО ДЮСШ №1, МБУ ДО ДЮЦ «Интеллект», МБУ ДО ДДЮТ , МБУК «Кстовский театр кукол», МБУ «Кстовский историко-краеведческий музей». | В течение года |  |

Приложение 2

**План работы с родителями**

**социального педагога на 2019-2020учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки проведения |
| 1 | Оформление консультаций в родительские уголки, на стенд:  - «Воспитание без крика»  - «Как облегчить ребенку адаптацию к детскому саду»  - «Говорите ребенку больше добрых слов»  - «Что такое семейные традиции»  - «Как вести себя с упрямым ребенком»  - «Будущему первокласснику»  - «Как провести выходные с семьей» | В течение года  (ежемесячно) |
| 2 | Индивидуальные и групповые беседы и консультации | В течение года |
| 3 | Составление индивидуального плана работы, консультирование, семей группы риска | В течение года |
| 4 | Общее родительское собрание:  - Социальная служба ДОУ  - Итоги сотрудничества за 2019-2020учебный год | Сентябрь  Май |
| 5 | Родительские собрания в группах (по запросам педагогов) | В течение года |
| 6 | Анкетирование родителей (социальный паспорт) | Сентябрь-октябрь |
| 7 | Анкетирование родителей по теме «Удовлетворённость педагогическим процессом» | апрель |
| 8 | Памятки для родителей:  - Права и обязанности родителей  - Ответственность родителей  - Поощрение и наказание дошкольников  - Как знакомить ребёнка с историей семьи ( к 75- летию Победы в ВОВ)  - Как научить ребёнка управлять своим поведением | В течение года |
| 9 | Индивидуальное консультирование и беседы (по запросам родителей) | В течение года |