АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9 «РЯБИНУШКА»
607651 г. Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987
эл.адрес riabinushka9@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»
_____ И.А. Куконкова
Приказ от 30.08.2021. № 145

Подписано цифровой подписью: МБДОУ д/с № 9 "Рябинушка"
DN: 1.2.643.100.4=120A3532353030323530383 5, email=riabinushka9@mail.ru, 1.2.643.100.3=120B3035363631343332303531, 1.2.643.100.1=120D313032353230313939333732 38, street=Талалушкина 4, c=RU, st=52 Нижегородская область, l=Кстово, o=МБДОУ д/с № 9 "Рябинушка", title=Заведующий, givenName=Ирина Александровна, sn=Куконкова, cn=МБДОУ д/с № 9 "Рябинушка"
Дата: 2021.08.30 14:10:11 +03'00'

Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1.Настоящее «Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябинушка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет основные понятия, цели, задачи, требования к сайту ДОО, порядок организации работ по созданию и ведению официального сайта ДОО.

1.2.Официальный сайт МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» в сети Интернет является электронным общедоступным некоммерческим информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.3.Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

1.4.Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5.Настоящее Положение принимается Советом МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» и утверждается МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» и может быть изменено и дополнено.

1.6.Структура сайта, состав рабочей группы, периодичность и сроки обновления сайта утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

1.7.Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребёнка; Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации;
- Устав МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- Настоящее Положение;
- Локальные правовые акты МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (в том числе приказы и распоряжения заведующего).

1.8.Пользователем сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9.Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счёт средств МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»» либо за счёт привлеченных средств.

1.10. На страницах официального сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

2. Цели и задачи Сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

2.1.Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

2.2.Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

2.3.Обеспечение открытости деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

2.4.Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.5.Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».
2.6.Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3.Информационная структура сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

3.1.Информационный ресурс сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
3.2.Информация, размещаемая на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», не должна:
3.2.1.нарушать авторское право;
3.2.2.содержать ненормативную лексику;
3.2.3.унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
3.2.4.содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
3.2.5.содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
3.2.6.содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
3.2.7.противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
3.3.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
3.4.Информационная структура сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
3.5.Информационная структура сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.Структура сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

4.1. Основные сведения.

- Информация об администрации и педагогическом коллективе, краткая информация о возрастных группах МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

- Контактная информация для связи с МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».
- Реализуемая программа.

4.2.Новости:

- Мероприятия МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», конкурсы, объявления.
  - Ответственный за предоставление и обновление информации – администратор сайта, периодичность обновления – по мере необходимости.

4.3.Странички специалистов.

- Старшая медицинская сестра: здоровье (оздоровительные мероприятия, советы по оздоровлению, физическое развитие), питание (нормы питания, меню, советы по сбалансированному питанию).
  - Ответственный за предоставление и обновление информации старшая медицинская сестра, периодичность обновления – один раз в квартал.
- Педагоги (воспитатели и специалисты) МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»: образование и воспитание.
  - Ответственный за предоставление и обновление информации – педагоги МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», периодичность – один раз в квартал.
- Информация для родителей.

4.4.Фотоальбом.

Ответственный за функционирование – администратор сайта.

4.5. Полезные ссылки

4.6. Антикоррупция.

4.7. Режим работы сотрудников.

раздел "Основные сведения".	информация о дате создания МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.
раздел "Документация".	размещаются документы: а) в виде копий: устав МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», правила внутреннего трудового распорядка и коллективного

	договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
раздел "Образование".	информация о реализуемых уровнях образования, об описании образовательной программы, об учебном плане, о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» для обеспечения образовательного процесса, о численности воспитанников по договорам об образовании, о языках, на которых осуществляется образование.
раздел "Образовательные стандарты".	информация о федеральных государственных образовательных стандартах. Допускается размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.
раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".	информация: а) о руководителе МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его должность, контактные телефоны, адрес электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или)

	специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".	информация о материально-техническом обеспечении МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», в том числе сведения о наличии групповых помещений, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ педагогам.
раздел "Платные образовательные услуги" (при наличии).	информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
раздел "Финансово-хозяйственная деятельность".	информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», или бюджетные сметы МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»
раздел "Вакантные места для приема (перевода)". .	информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии, специальности.

5.Требования к информационному наполнению сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

5.1.Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования администратору в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой за подписью руководителя подразделения.

5.2.Ответственный за достоверность информации – руководитель подразделения, за подписью которого предоставляется информация.

5.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods) любой версии, где текст соответствует структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями.

5.4. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

5.5. Информация представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.6. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

6.1.Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта.

6.2.В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться инициативные педагоги, специалисты.

6.3.Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», заинтересованных в размещении информации на сайте, текущим проблемам, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.4.Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору, который осуществляет текущие изменения структуры официального сайта, технологическую поддержку функционирования официального сайта.

6.5.Администратор официального сайта назначается приказом заведующего МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» и обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.6. МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.6.1.постоянную поддержку сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» в работоспособном состоянии;

6.6.2.взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

6.6.3.проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» от несанкционированного доступа;

6.6.4.инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» в случае аварийной ситуации;

6.6.5.ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;

6.6.6.резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;

6.6.7.проведение регламентных работ на сервере;

6.6.8.разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

6.6.9.размещение материалов на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;

6.6.10.соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.7.Содержание сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

6.8.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

6.9.Сайт МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» размещается по адресу: http://ryabinushka9.ru с обязательным предоставлением информации об адресе в департаменте образования администрации Кстовского муниципального района.

6.10.При изменении Устава МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательной программы обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

7.Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

7.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» возлагается на администратора официального сайта приказом заведующего.

7.2.Администратору официального сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- разрабатывать структуру сайта и оформление страниц;
- размещать материал на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- контролировать обновление информации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;

- разграничение прав доступа персонала к ресурсам сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» и прав на изменение информации;

5.3. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, предусмотренная действующим законодательством РФ, возлагается на администратора официального сайта и членов рабочей группы.

7.3. Сотрудники, ответственные за функционирование сайта МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» информации, не соответствующей действительности.