

**Администрация Кстовского муниципального округа**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 9 «Рябинушка»**  
**(МБДОУ д/с № 9)**  
607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел. 8(83145)7-63-35/ 8(83145)75987  
эл.адрес: [ds9\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds9_kst@mail.52gov.ru)

РАССМОТРЕН  
на Педагогическом совете  
Протокол от 20.03.2023г. № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от 21.03.2023г.. №34

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения и прекращения отношений**  
**между Муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Рябинушка»**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Рябинушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Рябинушка» (далее – МБДОУ д/с № 9) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ д/с № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ д/с № 9.

2.2. Отношения между МБДОУ д/с № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1, 2) .

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;  
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и

направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9, возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 9.

### **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ д/с № 9, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ д/с № 9 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка»); форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ д/с № 9 в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

### **4.Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированной основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с № 9.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ д/с № 9. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9, изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ д/с № 9 или с иной указанной в нём даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ д/с № 9:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ д/с № 9, в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 9.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 9.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ д/с № 9.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящие Правила действует до принятия новых.

6.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься МБДОУ д/с № 9 в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 9

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кстово " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (МБДОУ д/с № 9), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от "21" марта 2023 г. регистрационный N ЛО35-01281-52/00278824, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куконковой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 141 л/с от 12.04.2019 года и Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец – указать -(законный представитель) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Рябинушка» с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред.Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет( года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

**Группы с младшего возраста до выпуска в школу** - 12 часовое пребывание, детский сад работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00. суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно, в следующих случаях:

-по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации), ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании ОП ДООУ (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, п.2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<http://ryabinushka9.ru>) и информационном стенде образовательной организации.

2.2.5. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение 3-5 дней**, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, досуги, и др.).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<http://ryabinushka9.ru>),

информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ»  
(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МБДОУ д/с № 9 и ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ» от 17.01.2023г. № 65 - ОУ/2023 в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4- разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин по режиму дня и в пределах установленных норм и 10-ти дневного утвержденного меню (СанПин 2.3/2.4.3590-20), раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста), согласно возраста Воспитанника и утверждённого в ДОУ 10-дневного меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального округа.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. На основании п. 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»: «Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.»

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.17. На основании п. 2513 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»:

«Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.18. В соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.



Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

ДОУ.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать ДОУ, кому из близких родственников отдавать ребёнка

---

---

---

(степень родства для ребёнка, фамилия, имя, отчество родственника полностью)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии. Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребёнка накануне до 10 часов по тел. 7-59-87, 3-63-35. В случае заболевания Воспитанника, подтверждено го заключение медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска (не более 75 дней в летний период), командировки Родителей (законных представителей) в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обязательно присутствовать при проведении утреннего фильтра Воспитанника: осмотр кожи, головы (на педикулёз), измерения температуры, расписываться в журнале.

2.4.10. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, одевать его в соответствии с сезоном и погодными условиями, в чистой одежде с метками удобной обуви, соответствующей рекомендациями СанПин с учётом возрастных особенностей Воспитанника, инструкцией по охране жизни и здоровья Воспитанника. Во избежание несчастных случаев не давать ребёнку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. . Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником: при 12 часовом пребывании составляет **135** руб. в день (Постановление Кстовского муниципального округа от 17.01.2023 № 148 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Кстовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**3.5. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником (подчеркнуть нужное) из областного бюджета:**

- на первого ребенка в семье- 20% от уплаченной родительской платы;

- на второго ребенка в семье- 50%, при условии, что первый ребенок не достиг 18-летнего возраста;

- на третьего и последующих детей — 70% от уплаченной суммы, при условии, что первые дети не достигли 18-летнего возраста.

Для получения компенсаций необходимо своевременно оформить пакет документов:

- заявление на предоставление компенсации;

- ксерокопии свидетельств о рождении детей;

- ксерокопию паспорта Родителя (законного представителя) ребенка;

- ксерокопию медицинского полиса ребенка;

- ксерокопию сберегательной книжки или выписку из лицевого счета Родителя (законного представителя) ребенка;

- справку о прописке всех членов семьи.

**3.5.1. Заказчик получает компенсацию по родительской плате за присмотр и уход воспитанником из средств бюджета Кстовского муниципального округа:**

3.5.2. В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:

- малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;

- семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

3.5.3. В размере 30% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.5.4. В размере 20% на третьего ребенка и последующих детей. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

3.6. Заказчик получает льготу по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником:

- в размере 50% от установленной родительской платы с родителей (законных представителей)

детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

Для получения льготы необходимо своевременно оформить пакет документов:

- заявление на предоставление льготы;

- ксерокопию свидетельств о рождении ребенка;

- ксерокопию паспорта Родителя (законного представителя) ребенка;

- справку подтверждающие право на льготу (заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы из средств бюджета Кстовского муниципального округа предоставляется только одна льгота по выбору родителей ( законных представителей).

3.7. Порядок взимания и расходования родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Кстовского муниципального района от 14.02.2023 № 488 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального округа;

-Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 9, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 9 копию квитанции о внесении родительской платы.

- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 относится согласно Постановления от 14.02.2023 № 488:

- болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, на период, указанный в медицинской справке; (п.1.4.1)
- нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;(п.1.4.2)
- нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя) ; (п.1.4.3)
- временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя); (п.1.4.4)
- установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ д/с № 9 , на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы; (п.1.4.5)
- закрытие МБДОУ д/с № 9 (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, на период, указанный в муниципальном правовом акте;(п.1.4.6)
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы); (п.1.4.7)
- в период регистрации родителей( законных представителей) в центрах занятости населения (п.1.4.8)
- об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в п. 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8
- родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 9 в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
- Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 9 по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
- Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
- При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 9 более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 9 .
- В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере. (п.1.4.9)

- Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Дети участников СВО и члены их семей освобождаются от уплаты родительской платы за присмотр и уход согласно, Постановления от 14.02.2023 № 488.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.
- при необходимости направления Воспитанника в дошкольное учреждение иного вида.
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. т

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

<p><b>Исполнитель:</b>  <b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рябинушка» (МБДОУ д/с № 9)</b>  Юр/Факт. (почт.) адрес: РФ, 607651,  Нижегородская обл., г. Кстово, ул.  Талалушкина, д.4  ИНН/КПП 5250025085/525001001  ОГРН 1025201993728  ОКТМО 22537000  Департамент финансов администрации  Кстовского муниципального округа  Нижегородской области, (МБДОУ д/с №  9 л/с 22074542073)  БИК 012202102  Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ  БАНКА РОССИИ//  УФК по Нижегородской области г.  Нижний Новгород  Ед.каз.счет 40102810745370000024  Каз.счет 03234643225370003200  тел.: 8(83145)7-59-87, 7-63-35  e.mail: <a href="mailto:ds9_kst@mail.52gov.ru">ds9_kst@mail.52gov.ru</a></p> <p>Заведующий _____/И.А.  Куконкова/    М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b>  Паспортные данные  _____  _____  _____  Ф.И.О. _____  _____  _____  Адрес места жительства, контактные  телефоны  _____  _____  _____  2-ой экземпляр договора получен  _____/_____  подпись                      расшифровка подписи</p>
--	--

Экземпляр договора получен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(расшифровка подписи)

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кстово " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (МБДОУ д/с № 9), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от "21" марта 2023 г. регистрационный N ЛО35-01281-52/00278824, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куконковой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 141 л/с от 12.04.2019 года и Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец – указать -(законный представитель) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 2. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Рябинушка» с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред.Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет( года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

**Группы с младшего возраста до выпуска в школу** - 24 часовое пребывание, детский сад работает 5 дней в неделю (понедельник- четверг с 06.00 час до 06.00 час., пятница с 06.00 час до 18.00 час.), суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно, в следующих случаях:

-по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации), ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании ОП ДООУ (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, п.2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДООУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<http://ryabinushka9.ru>) и информационном стенде образовательной организации.

2.2.5. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение 3-5 дней**, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, досуги, и др.).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<http://ryabinushka9.ru>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ»  
(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МБДОУ д/с № 9 и ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ» от 17.01.2023г. № 65 - ОУ/2023 в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6- разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин по режиму дня и в пределах установленных норм и 10-ти дневного утвержденного меню (СанПин 2.3/2.4.3590-20), раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста), согласно возраста Воспитанника и утверждённого в ДОУ 10-дневного меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального округа.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.



2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. На основании п. 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»: «Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.»

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.17. На основании п. 2513 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»:

«Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобшение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.18. В соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

ДОУ.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать ДОУ, кому из близких родственников отдавать ребёнка

---

---

---

(степень родства для ребёнка, фамилия, имя, отчество родственника полностью)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии. Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребёнка накануне до 10 часов по тел. 7-59-87, 3-63-35. В случае заболевания Воспитанника, подтверждено го заключение медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска (не более 75 дней в летний период), командировки Родителей (законных представителей) в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обязательно присутствовать при проведении утреннего фильтра Воспитанника: осмотр кожи, головы (на педикулёз), измерения температуры, расписываться в журнале.

2.4.10. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, одевать его в соответствии с сезоном и погодными условиями, в чистой одежде с метками удобной обуви, соответствующей рекомендациями СанПин с учётом возрастных особенностей Воспитанника, инструкцией по охране жизни и здоровья Воспитанника. Во избежание несчастных случаев не давать ребёнку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником: при 24 часовом пребывании составляет **144** руб. в день (Постановление Кстовского муниципального округа от 17.01.2023 № 148 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Кстовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»). Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного

образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Заказчик получает денежную компенсацию за содержание ребенка в Детском саду в размере (за 1-ого ребёнка – 20%, за 2-ого – 50%, за 3-его – 70% от внесенной родительской платы), оформив соответствующий пакет документов (справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке (разводе), копия СНИЛСа родителя (законного представителя ребенка), копия паспорта родителя, оформляющего договор с Детским садом, копия 1 листа сберегательной книжки или выписки из лицевого счета, заявление).

3.6. Порядок взимания и расходования родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Кстовского муниципального района от 20.01.2020 № 97 «Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального района»;

-Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 9, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 9 копию квитанции о внесении родительской платы.

- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 относится согласно Постановления от 20.01.2020г № 97:

- болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, на период, указанный в медицинской справке; (п.1.4.1)
- нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;(п.1.4.2)
- нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя); (п.1.4.3)
- временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя) ; (п.1.4.4)
- установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ д/с № 9 , на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы; (п.1.4.5)
- закрытие МБДОУ д/с № 9 (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, на период, указанный в муниципальном правовом акте;(п.1.4.6)
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы) ; (п.1.4.7)
- в период регистрации родителей( законных представителей) в центрах занятости населения (п.1.4.8)
- об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в п. 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8

- родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 9 в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
- Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 9 по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
- Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
- При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 9 более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 9 .
- В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере. (п.1.4.9)
- Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.
- при необходимости направления Воспитанника в дошкольное учреждение иного вида.
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. т

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b>  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (МБДОУ д/с № 9)  Юр/Факт. (почт.) адрес: РФ, 607651, Нижегородская обл., г. Кстово, ул. Талалушкина, д.4  ИНН/КПП 5250025085/525001001  ОГРН 1025201993728  ОКТМО 22537000  Департамент финансов администрации  Кстовского муниципального округа Нижегородской области, (МБДОУ д/с № 9 л/с 22074542073)  БИК 012202102  Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//  УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  Ед.каз.счет 40102810745370000024  Каз.счет 03234643225370003200  тел.: 8(83145)7-59-87, 7-63-35  e.mail: <a href="mailto:ds9_kst@mail.52gov.ru">ds9_kst@mail.52gov.ru</a></p> <p>Заведующий _____/И.А.  Куконкова/  М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b>  Паспортные данные  _____  _____  _____  Ф.И.О. _____  _____  _____  Адрес места жительства, контактные телефоны  _____  _____  _____  2-ой экземпляр договора получен  _____ / _____  подпись                                  расшифровка подписи</p>
--	---

Экземпляр договора получен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи)