

Администрация Кстовского муниципального округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Рябинушка»  
(МБДОУ д/с № 9)  
607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел. 8(83145)2-42-35  
эл.адрес: [ds9\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds9_kst@mail.52gov.ru)

РАССМОТРЕН  
на Педагогическом совете  
Протокол от 30.06.2025г. № 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от 01.07.2025г. № 78

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения и прекращения отношений между**  
**Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад № 9 «Рябинушка» и родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Рябинушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Рябинушка» (далее – МБДОУ д/с № 9) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ д/с № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ д/с № 9.

2.2. Отношения между МБДОУ д/с № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1, 2) .

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;  
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Заведующий МБДОУ д/с № 9 или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 9 в сети Интернет.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ д/с № 9, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ д/с № 9 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка»); форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ д/с № 9 в пределах

возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

#### **4. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированной основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с № 9.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ д/с № 9. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9, изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ д/с № 9 или с иной указанной в нём даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ д/с № 9:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ д/с № 9, в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 9.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 9.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ д/с № 9.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящие Правила действует до принятия новых.

6.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься МБДОУ д/с № 9 в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 9

**Администрация Кстовского муниципального округа**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 9 «Рябинушка»**  
**(МБДОУ д/с № 9)**  
607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел. 8(83145)2-42-35  
эл.адрес: [ds9\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds9_kst@mail.52gov.ru)

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кстово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (МБДОУ д/с № 9), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от "21" марта 2023 г. регистрационный N ЛО35-01281-52/00278824, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куконковой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 141 л/с от 12.04.2019 года и Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец – указать - (законный представитель) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования( далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы : Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Рябинушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет( года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

**Группы с младшего возраста до выпуска в школу** - 12 часовое пребывание, детский сад работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00. суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующей)).

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации), ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании ОП ДООУ (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, п.2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<http://ryabinushka9.ru>) и информационном стенде образовательной организации.

2.2.5. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение 3-5 дней**, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, досуги, и др.).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований

(педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<http://ryabinushka9.ru>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ»  
(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МБДОУ д/с № 9 и ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ» от 26.12.2024г. № 65 - ОУ/2024 в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4- разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин по режиму дня и в пределах установленных норм и 10-ти дневного утвержденного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста), согласно возраста Воспитанника и утверждённого в ДОУ 10-дневного меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального округа.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. На основании п. 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»: «Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.

\_\_\_\_\_ (подпись заказчика об уведомлении)

2.3.17. На основании п. 2513 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»:

«Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

\_\_\_\_\_ (подпись заказчика об уведомлении)

2.3.18. В соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

2.3.19. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

ДОУ.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать ДОУ, кому из близких родственников отдавать ребёнка

---

---

---

(степень родства для ребёнка, фамилия, имя, отчество родственника полностью)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии. Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребёнка накануне до 10 часов по тел. ул. Талалушкина, д.4: 7-59-87, ул. Лукерьянская д.3: 2-42-35. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска (не более 75 дней в летний период), командировки Родителей (законных представителей) в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за

исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обязательно присутствовать при проведении утреннего фильтра Воспитанника: осмотр кожи, головы (на педикулёз), измерения температуры, расписываться в журнале.

2.4.10. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, одевать его в соответствии с сезоном и погодными условиями, в чистой одежде с метками удобной обуви, соответствующей рекомендациями СанПин с учётом возрастных особенностей Воспитанника, инструкцией по охране жизни и здоровья Воспитанника. Во избежание несчастных случаев не давать ребёнку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) в день при 12 часовом пребывании ребёнка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**3.5. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником (подчеркнуть нужное) из областного бюджета:**

-на первого ребенка в семье- 20% от уплаченной родительской платы;

-на второго ребенка в семье- 50%, при условии, что первый ребенок не достиг 18-летнего возраста;

- на третьего и последующих детей — 70% от уплаченной суммы, при условии, что первые дети не достигли 18-летнего возраста.

Для получения компенсаций необходимо своевременно оформить пакет документов:

-заявление на предоставление компенсации;

- ксерокопии свидетельств о рождении детей;

- ксерокопию паспорта Родителя (законного представителя) ребенка;

- ксерокопию медицинского полиса ребенка;

- ксерокопию сберегательной книжки или выписку из лицевого счета Родителя (законного представителя) ребенка;

- справку о прописке всех членов семьи.

**3.5.1. Заказчик получает компенсацию по родительской плате за присмотр и уход воспитанником из средств бюджета Кстовского муниципального округа:**

3.5.2. В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:

- малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;

- семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

3.5.3. В размере 30% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.5.4. В размере 20% на третьего ребенка и последующих детей. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

3.6. Заказчик получает льготу по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником:

- в размере 50% от установленной родительской платы с родителей (законных представителей)

детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

Для получения льготы необходимо своевременно оформить пакет документов:

- заявление на предоставление льготы;

- ксерокопию свидетельств о рождении ребенка;

- ксерокопию паспорта Родителя (законного представителя) ребенка;

- справку подтверждающие право на льготу (заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы из средств бюджета Кстовского муниципального округа предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Порядок взимания и расходования родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Кстовского муниципального округа от 14.02.2023 № 488 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального округа;

-Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 9, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 9 копию квитанции о внесении родительской платы.

- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 относится согласно Постановления от 14.02.2023 № 488:

- болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, на период, указанный в медицинской справке; (п.1.4.1)
- нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;(п.1.4.2)
- нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя) ; (п.1.4.3)
- временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя); (п.1.4.4)
- установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ д/с № 9 , на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы; (п.1.4.5)
- закрытие МБДОУ д/с № 9 (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, на период, указанный в муниципальном правовом акте;(п.1.4.6)
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы); (п.1.4.7)

- в период регистрации родителей( законных представителей) в центрах занятости населения (п.1.4.8)
- об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в п. 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8
- родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 9 в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
- Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 9 по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
- Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
- При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 9 более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 9 .
- В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере. (п.1.4.9)
- Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Меры социальной поддержки семей за счёт средств бюджета Кстовского муниципального округа в виде льгот части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОО (далее- льгота):

- дети участников СВО и члены их семей освобождаются от уплаты родительской платы за присмотр и уход согласно, Постановления от 14.02.2023 № 488.
- родительская плата в ДОО снижается на 50% от установленной родительской платы с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ д/с № 9: в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ д/с № 9, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 9.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ детским садом № 9

5.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении

5.5 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 9.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (сокращенное МБДОУ д/с № 9) Юр. (почт.) адрес: РФ, 607651, Нижегородская обл., г. Кстово, ул.	<b>Заказчик:</b> Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан: _____ Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес места жительства: _____
--	--

Талалушкина, д.4  
Факт. адрес: РФ, 607651, Нижегородская  
обл, г. Кстово, ул. Талалушкина, д.4  
607651 Нижегородская обл,  
г. Кстово, ул. Лукерьянская д.3  
ИНН/КПП 5250025085/525001001  
ОГРН 1025201993728  
ОКПО 71160248  
ОКТМО 22537000  
Департамент финансов администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области, (МБДОУ д/с №  
9 л/с 22074448073)  
БИК 012202102  
Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ  
БАНКА РОССИИ//УФК по  
Нижегородской области г. Нижний  
Новгород  
Ед.каз.счет 40102810745370000024  
Каз.счет 03234643225370003200  
тел.: 8(83145)2-42-35  
e.mail: riabinushka9@mail.ru

Заведующий \_\_\_\_\_/И.А.  
Куконкова/

М.П.

\_\_\_\_\_  
Контактные данные \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр договора получен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Администрация Кстовского муниципального округа**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 9 «Рябинушка»**  
**(МБДОУ д/с № 9)**  
607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел. 8(83145)2-42-35  
эл.адрес: [ds9\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds9_kst@mail.52gov.ru)

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кстово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Рябинушка» (МБДОУ д/с № 9), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от "21" марта 2023 г. регистрационный N ЛО35-01281-52/00278824, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куконковой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 141 л/с от 12.04.2019 года и Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец – указать - (законный представитель) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 2. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Рябинушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет ( года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

**Группы с младшего возраста до выпуска в школу** - - 24 часовое пребывание, детский сад работает 5 дней в неделю (понедельник- четверг с 06.00 час до 06.00 час., пятница с 06.00 час до 18.00 час.), суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная).

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации), ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании ОП ДОУ (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, п.2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<http://ryabinushka9.ru>) и информационном стенде образовательной организации.

2.2.5. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение 3-5 дней**, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, досуги, и др.).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<http://ryabinushka9.ru>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ д/с № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ»  
(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МБДОУ д/с № 9 и ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ» от 26.12.2024г. № 65 - ОУ/2024 в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6- разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин по режиму дня и в пределах установленных норм и 10-ти дневного утвержденного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста), согласно возраста Воспитанника и утверждённого в ДОУ 10-дневного меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу в течение года:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального округа.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. На основании п. 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»: «Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.»

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.17. На основании п. 2513 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»:

«Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.18. В соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

2.3.19. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

ДОУ.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать ДОУ, кому из близких родственников отдавать ребёнка

---

---

---

(степень родства для ребёнка, фамилия, имя, отчество родственника полностью)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии. Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребёнка накануне до 10 часов по тел. ул.

Талалушкина, д.4: 7-59-87, ул. Лукерьянская д.3: 2-42-35.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно- курортного лечения,

карантина, отпуска (не более 75 дней в летний период), командировки Родителей (законных представителей) в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обязательно присутствовать при проведении утреннего фильтра Воспитанника: осмотр кожи, головы (на педикулёз), измерения температуры, расписываться в журнале.

2.4.10. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, одевать его в соответствии с сезоном и погодными условиями, в чистой одежде с метками удобной обуви, соответствующей рекомендациями СанПин с учётом возрастных особенностей Воспитанника, инструкцией по охране жизни и здоровья Воспитанника. Во избежание несчастных случаев не давать ребёнку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) в день при 24 часовом пребывании ребёнка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**3.5. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником (подчеркнуть нужное) из областного бюджета:**

-на первого ребенка в семье- 20% от уплаченной родительской платы;

-на второго ребенка в семье- 50%, при условии, что первый ребенок не достиг 18-летнего возраста;

- на третьего и последующих детей — 70% от уплаченной суммы, при условии, что первые дети не достигли 18-летнего возраста.

Для получения компенсаций необходимо своевременно оформить пакет документов:

-заявление на предоставление компенсации;

- ксерокопии свидетельств о рождении детей;

- ксерокопию паспорта Родителя (законного представителя) ребенка;

- ксерокопию медицинского полиса ребенка;

- ксерокопию сберегательной книжки или выписку из лицевого счета Родителя (законного

представителя) ребенка;

- справку о прописке всех членов семьи.

**3.5.1. Заказчик получает компенсацию по родительской плате за присмотр и уход воспитанником из средств бюджета Кстовского муниципального округа:**

3.5.2. В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:

- малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50%

величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;

- семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

3.5.3. В размере 30% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.5.4. В размере 20% на третьего ребенка и последующих детей. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

3.6. Заказчик получает льготу по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником:

- в размере 50% от установленной родительской платы с родителей (законных представителей)

детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

Для получения льготы необходимо своевременно оформить пакет документов:

- заявление на предоставление льготы;

- ксерокопию свидетельств о рождении ребенка;

- ксерокопию паспорта Родителя (законного представителя) ребенка;

- справку подтверждающие право на льготу (заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы из средств бюджета Кстовского муниципального округа предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Порядок взимания и расходования родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Кстовского муниципального округа от 14.02.2023 № 488 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального округа;

- Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 9, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 9 копию квитанции о внесении родительской платы.

- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 относится согласно Постановления от 14.02.2023 № 488:

- болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, на период, указанный в медицинской справке; (п.1.4.1)
- нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;(п.1.4.2)
- нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя) ; (п.1.4.3)
- временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя); (п.1.4.4)
- установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ д/с № 9 , на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы; (п.1.4.5)

- закрытие МБДОУ д/с № 9 (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, на период, указанный в муниципальном правовом акте;(п.1.4.6)
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы); (п.1.4.7)
- в период регистрации родителей( законных представителей) в центрах занятости населения (п.1.4.8)
- об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в п. 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8
- родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 9 в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
- Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 9 по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
- Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
- При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 9 более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 9 .
- В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере. (п.1.4.9)
- Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.
- 3.8. Меры социальной поддержки семей за счёт средств бюджета Кстовского муниципального округа в виде льгот части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОО (далее- льгота):
  - дети участников СВО и члены их семей освобождаются от уплаты родительской платы за присмотр и уход согласно, Постановления от 14.02.2023 № 488.
  - родительская плата в ДОО снижается на 50% от установленной родительской платы с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.
- 3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ д/с № 9: в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ д/с № 9, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 9.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ детским садом № 9

5.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении

5.5 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 9.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

