**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кстово "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинушка» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "30" марта 2015 г. регистрационный N 145, серия 52 П01 № 0001992, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куконковой Ирины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 141 л/с от 12.04.2019 года и Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец – указать -(законный представитель) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (организованная образовательная деятельность).

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Рябинушка» с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред.Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

**Группы с младшего возраста до выпуска в школу** - 24 часовое пребывание, детский сад работает 5 дней в неделю (понедельник- четверг с 06.00час до 06.00 час., пятница с 06.00 час до 18.00 час.), суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Для проведения ежегодных декоративных ремонтов, устранения аварийных ситуаций закрывать детский сад на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.

2.1.3. Переводить ребёнка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации), ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании ОП ДОУ (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, п.2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: правилами приема обучающихся, режимом занятий обучающихся, порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), положением о каникулах, положением об организации прогулок, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение 3-5 дней,** если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, досуги, и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6- разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин по режиму дня и в пределах установленных норм и 10-ти дневного утвержденного меню (СанПин 2.3/2.4.3590-20), раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста), согласно возраста Воспитанника и утверждённого в ДОУ 10- дневного меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 15 августа текущего года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального района.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребѐнка.

2.3.14. Не передавать ребѐнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. На основании действующих Санитарно-эпидемиологических правил «Профилактика туберкулеза», приказа Кстовской центральной районной больницы от 30.01.2017г. № 88 приостанавливать прием ребенка в детский сад до прохождения обследования в противотуберкулезном диспансере и предоставлении заключения врача фтизиатра. «Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания». «Дети, направленные на консультацию в противотуберкулѐзный диспансер, родители (законные представители), которые не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболеваемости туберкулѐзом, не допускаются в детские организации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись Заказчика об уведомлении)

2.3.16. На основании действующих Санитарно-эпидемиологических правил, утверждѐнных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 года №107 «Профилактика полиомиелита», детей не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

С пунктом 2.3.16. ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика об уведомлении)

2.3.17. На основании действующих Санитарно-эпидемиологических правил при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя (КОПИЮ), оригинал (КОПИЮ) свидетельства о рождении воспитанника либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), оригинал (КОПИЮ) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; медицинское заключение с разрешением на посещение ДОУ.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать ДОУ, кому из близких родственников

отдавать ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства для ребѐнка, фамилия, имя, отчество родственника полностью)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии. Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребёнка накануне до 10 часов по тел. 7-59-87, 3-63-35. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключение медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска (не более 75 дней в летний период), командировки Родителей (законных представителей) в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обязательно присутствовать при проведении утреннего фильтра Воспитанника: осмотр кожи, головы (на педикулёз), измерения температуры, расписываться.

2.4.10. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, одевать его в соответствии с сезоном и погодными условиями, в чистой одежде с метками удобной обуви, соответствующей рекомендациями СанПин с учётом возрастных особенностей Воспитанника, инструкцией по охране жизни и здоровья Воспитанника. Во избежание несчастных случаев не давать ребёнку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником: при 24 часовом пребывании составляет **130** руб. в день (Постановление Кстовского муниципального района от 14.01.2022 № 69 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Кстовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»). Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора в отделениях «Почта России» и ПАО «Сбербанк России».

3.5. Заказчик получает денежную компенсацию за содержание ребенка в Детском саду в размере (за 1-ого ребёнка – 20%, за 2–ого – 50%, за 3-его – 70% от внесенной родительской платы), оформив соответствующий пакет документов (справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке (разводе), копия СНИЛСа родителя (законного представителя ребенка), копия паспорта родителя, оформляющего договор с Детским садом, копия 1 листа сберегательной книжки или выписки из лицевого счета, заявление).

3.6. Порядок взимания и расходования родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Кстовского муниципального района от 14.01.2022 № 69 «Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального района»

-Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» копию квитанции о внесении родительской платы.

- Размер родительской платы определяется исходя из затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»».

- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» относится, согласно Постановления от 20.01.2020г № 97:

* болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, на период, указанный в медицинской справке; (п.1.4.1)
* нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на⎫ санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней; (п.1.4.2)
* нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя) ; (п.1.4.3)
* временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя) ; (п.1.4.4)
* установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ

д/с № 9 «Рябинушка», на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы; (п.1.4.5)

* закрытие МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, на период, указанный в муниципальном правовом акте; (п.1.4.6)
* в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы); (п.1.4.7)⎫
* в период регистрации родителей ( законных представителей) в центрах занятости населения; (п.1.4.8)
* об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8 родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
* Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
* Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
* При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».
* В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере. (п.1.4.9)
* Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.
* при необходимости направления Воспитанника в дошкольное учреждение иного вида.
* при ненадлежащем исполнении обязательств договора
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

**6. Заключительные положения**.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются. законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинушка»  Адрес: 607651 Нижегородская обл. г.Кстово, ул. Талалушкина д.4  Телефон 8(83145) 7-59-87, 8(83145) 3-63-35  Банковские реквизиты:  ИНН5250025085 КПП 525001001  р/с с 40701810022021000044  в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород  БИК 042202001  Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации Кстовского района Нижегородской области, МБДОУ д/с № 9, л/с 22074542073  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А. Куконкова/  М.П. | **Заказчик:**  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные телефоны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2-ой экземпляр договора получен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | |