Приложение № 1

 к приказу № 16

 от 12.01. 2021г.

##### **Положение**

##### **о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

##### **МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);

# - Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

# - Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование*–* процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения Самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

3.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март текущего года на отчетный период);
* организация и проведение процедуры Самообследования (март - апрель текущего года на отчетный период);
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (конец апреля текущего года на отчетный период);
* рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (конец апреля текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение

Самообследования несет рабочая группа.

**4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МДОУ

5.2. Система управления МДОУ

* Локальные акты, регулирующие деятельность МДОУ
* Задачи МДОУ
* Структура управления МДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

* Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
* Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
* Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

* Наличие помещений, развивающей предметно-пространственная среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
* Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
* Электронные ресурсы, технические средства обучения
* Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

* + Учебно - методическое обеспечение
	+ Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
	+ Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

* + Проектирование воспитательно- образовательного процесса
	+ Построение образовательного процесса
	+ Используемый опыт работы
	+ Обобщение ППО

В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)

* + Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
	+ участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
	+ Взаимодействие ДОУ с семьей
	+ Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

* + Наличие локального акта
	+ Система контроля за качеством образовательного процесса
	+ Оценка эффективности педагогической деятельности
	+ Оценка выполнения муниципального задания
	+ Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
	1. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
	2. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
	3. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3).настоящего Положения.

 **6.Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец календарного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.