

УТВЕРЖДЁН
Приказом МБДОУ д/с № 9
от 19.08. 2023 № 86

План работы
по организации аттестации педагогических работников
МБДОУ д/с № 9
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 1 сентября 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: • Приказ о проведении аттестации;	август 2023	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Ст. Воспитатель
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогический работников	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Составление предполагаемого списка педагогических работников, подлежащих аттестации	август 2023	Ст. воспитатель
7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками, претендующими на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям.	В течение года	Ст. воспитатель
10.	В соответствии с планом работы ГБОУ НИРО ДПО направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заведующий
11.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	до 1 сентября 2023г.	Ст. воспитатель
12.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала	за месяц до начала аттестации	Ст. воспитатель.

13.	Получение аттестационных листов и выписки из приказа МОНО	по мере получения документов	Ст. воспитатель.
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа МОНО	после получения документов	Ст. воспитатель.
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая)	после получения документов	Заведующий
16.	Подготовка приказа об оплате труда на педабработников, успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Заведующий
17.	Отчёты по установленным формам по итогам аттестации за 2023- 2024 учебный год	По запросу ДО	Ст. воспитатель