

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9
«РЯБИНУШКА»**

607651 г. Кстово, ул. Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987
эл.адрес riabinushka9@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель общего
собрания:

Калачева Калачева Н.В.

ПРИНЯТО:

На общем собрании
работников учреждения

Протокол № 2
от «27» 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ: _____

Заведующий МБДОУ д/с №
9 «Рябинушка»

И.А. Куконкова

Приказ № 200

от «28» 12 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 9
«РЯБИНУШКА»**

1. Общие положения

- 1.1 Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябинушка», в дальнейшем именуемый Совет Учреждения, является органом самоуправления учреждения в период между проведением общих собраний работников.
- 1.2 Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- 1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. Совет Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Нормативными правовыми документами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1 Разработка плана развития Учреждения.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
- 2.4 Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 2.5 Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями

культуры, спорта для проведения воспитательной работы, оздоровительных мероприятий.

3. Функции Совета Учреждения

3.1 В период между общими собраниями работников ДОУ Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет Учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания работников;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическими работниками;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы работодателя;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

4. Организация и управление Советом Учреждения

4.1 Совет учреждения избирается на общем собрании работников в количестве 5 человек сроком на 3 год. Общее собрание работников учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

4.2 Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3 Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания Совет Учреждения по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

4.3 Руководитель учреждения является неизбираемым членом Совета учреждения, его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

4.4 Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5 Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или представлению председателя Совета.

5. Права, ответственность и полномочия Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.2. При осуществлении своих полномочий Совет Учреждения вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения.

5.3 Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1 Протоколы заседаний Совета Учреждения и его решения оформляются секретарем и регистрируются в тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета Учреждения, вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

6.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.3 Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании работников.

6.4 Срок действия данного Положения неограничен.