

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РЯБИНУШКА»  
607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987  
эл.адрес [riabinushka9@mail.ru](mailto:riabinushka9@mail.ru)**

Рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4  
От 22.05.2023г.

Утверждена  
Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 9  
от № 50 от 24.05. 2023 г.

**Положение  
об образовательной программе дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №9 «Рябинушка» (МБДОУ № 9) в соответствии с федеральной  
образовательной программой дошкольного образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9 «Рябинушка», созданной в соответствии федеральной образовательной программой (ФОП) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048); Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения ОП ДОО.

1.3. ОП ДОО является нормативно управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ДОО.

1.4. ОП ДОО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДОО, соответствующей ФОП ДОО и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДОО.

1.5. ОП ДОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников ДОО и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. ОП ДОО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а так же предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форма аттестации.

1.6. ОП ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.7. ОП ДОО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы осуществляется на русском языке как на родном языке, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. ОП ДОО МБДОУ Детский сад № 9 определяет:

- Продолжительность пребывания детей в ДОО,
- Режим работы ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

1.8. ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

1.9. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ДОО.

1.10. В ОП ДО учитываются:

- Индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- Возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

## **2. Технология разработки ОП ДО**

2.1 ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

ОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

При разработке ОП ДО определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим работы детского сада в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

В МБДОУ могут реализовываться разные Программы. Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

Изменения и дополнения ОП ДО рассматриваются до начала учебного года на Педагогическом совете ДОО.

## **3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО**

3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ДОО:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной

программе дошкольного образования структура Программы, следующая:

- Обязательная часть;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

Обязательная часть ОП ДО дошкольного учреждения предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношении образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части ОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.

Образовательная программа включает три основных раздела:

- целевой
- содержательный
- организационный

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

Планируемые результаты освоения Образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья). В соответствии с ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФООП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования.

ОП МБДОУ обозначает подходы к педагогической диагностике и достижения планируемых результатов.

3.4. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- Способы и направления поддержки детской инициативы;

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- В содержательном разделе ОПДО представлены:

- направления, задачи и содержание коррекционно- развивающей работы.

- Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления ,выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции МБДОУ или группы.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ОП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС.

Обязательная часть ОП ДО МБДОУ оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

Дополнительным разделом ОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей(законных представителей)детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ДОО,а также в родительских уголках групп.

В краткой презентации ОП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей ,на которых ориентирована Программа;

- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФО ПДО;

- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.5. Приложения оформляются на усмотрение МБДОУ. В приложение могут быть вынесены: учебный план федерального учебного плана, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование,

распорядок и/или режим дня, карты наблюдения детского развития, комплексно-тематическое планирование на летний период и др.

#### **4. Порядок разработки ОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений**

4.1. Основная образовательная программа МБДОУ разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации педагогических работников МБДОУ.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Проект Основной образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета МБДОУ.

4.4. При несоответствии ОП ДО МБДОУ установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Основная образовательная программа рассматривается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОПДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОП ДО воспитанниками;

- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов МБДОУ и т.п.

- внесение дополнительных парциальных программ;
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ДОО в рамках их полномочий Педагогическим советом.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОП ДО дошкольного учреждения по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения».

4.8. ОП ДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Оформление и хранение ОП ДО**

5.1. Страницы ОП ДО нумеруются в нижней части страницы.

5.2. На титульном листе указываются:

- Название программы;
- Полное наименование ДОО в соответствии с Уставом;
- Сроки реализации Программы;
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения заведующим ДОО, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится ДОО, год разработки программы.

5.3. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью заведующего и размещается на официальном сайте ДОО и хранится в электронной базе данных ДОО.

5.4. При необходимости печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО и хранится в методическом кабинете МБДОУ.

5.5. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники ДОО.

## **6. Контроль за реализацией ОП ДО**

6.1. Контроль за полнотой реализации ОП ДО ДОО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и планом контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

Результаты контроля реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета МБДОУ.

## **Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.