

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2023- 2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

- Создание условий, препятствующих коррупции в образовательной организации;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1 .Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - Общего собрания коллектива; - Педагогического Совета	В течении года	Заведующий
1.3.Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течении года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам образовательной организации случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя к совершению	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

коррупционных и иных правонарушений		
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
2.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
2.4. Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При возникновении необходимости	Заведующий
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6. Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</i>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течении года	Заведующий
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно - правовой документации образовательной организации	В течении года	Заведующий
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей группе, родительских собраний)	Март - апрель	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.5. Изготовление памяток для	Постоянно	Ответственный за осуществление

родителей		мероприятий по профилактике коррупции
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий