

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «РЯБИНУШКА»
607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987
эл.адрес riabinushka9@mail.ru



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №9 «Ряби́нушка»
И.А.Куконкова
Приказ от 28.08.2019 № 66

**Положение о Педагогическом совете Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 «Ряби́нушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Ряби́нушка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Ряби́нушка» (далее по тексту - МБДОУ д/с № 9 «Ряби́нушка») и определяет порядок работы Педагогического совета МБДОУ д/с № 9 «Ряби́нушка» с целью рассмотрения вопросов образовательной деятельности..

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ д/с № 9 «Ряби́нушка», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ д/с № 9 «Ряби́нушка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ д/с № 9 «Ряби́нушка». Решения педагогического совета является обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании Совета МБДОУ д/с № 9 «Ряби́нушка».

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»
- внедрение в практику работы МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

3. Компетенции педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»,
- принимает ООП ДО МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает План работы на МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» учебный год;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации ООП ДО МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- представляет педагогических работников к разным видам поощрений;
- определяет список методической литературы и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- принимает локальные акты по организации образовательной деятельности;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
-

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка». Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

5.6. Заседания Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Советом МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания коллектива, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», Общему собранию коллектива и Родительскому комитету МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесении предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», Общего собрания коллектива и Родительского комитета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируют:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов Педагогического совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» и печатью МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», хранится 50 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с 9 № Протокол № 1 от 26.08. 2019г.