

**Порядок
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования Кстовского муниципального
района.**

1. Порядок взимания и расходования родительской платы

1.1. Ежемесячный размер родительской платы устанавливается администрацией Кстовского муниципального района 1 раз в год.

1.2. Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО), производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в ДОО копию квитанции о внесении родительской платы.

1.3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по присмотру и уходу за детьми в ДОО с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

1.4. К уважительным причинам непосещения ребенком ДОО относятся:

1.4.1. болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период указанный в медицинской справке;

1.4.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а так же период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

1.4.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя);

1.4.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя);

1.4.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в ДОО, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и

подтвержденный справкой с места работы;

1.4.6. закрытие ДОО (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, – на период, указанный в муниципальном правовом акте;

1.4.7. в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);

1.4.8. период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения.

1.5. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8 родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить ДОО в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

1.6. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал ДОО по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.

1.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

1.8. При непосещении ребенком ДОО более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.9. В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере.

1.10. Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1.11. Средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату расходов за присмотр и уход за детьми:

1.11.1. в первую очередь расходуются на оплату продуктов питания (не менее 90% родительской платы ежемесячно);

1.11.2. оставшиеся средства (не более 10% от общегодовой суммы родительской платы) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, при условии, отсутствия кредиторской задолженности по оплате за продукты питания:

1.11.2.1. моющие и дезинфицирующие средства (стиральный порошок, хозяйственное мыло, чистящие средства, средства для мытья посуды и полов, сода, ветошь для мытья посуды и полов и т.д.);

1.11.2.2. для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, полотенца и т.д.);

1.11.2.3. для организации дневного сна (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье и т.д.);

1.11.2.4. материалы и услуги для соблюдения требований СанПин

(спецодежда для персонала, кухонная и столовая посуда, столовые приборы, дезинфекция, дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка, доочистка воды);

1.11.2.5. для обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми, для устранения экстренных и аварийных ситуаций (комплектующий сантехнический материал, электроматериал);

1.11.2.6. покупка и ремонт оборудования для пищеблока и прачечной;

1.11.2.7. необходимые материалы для мелкого ремонта помещений и детских прогулочных площадок (краска, кисти и т.д.).

1.12. В случае не внесения родительской платы, более чем за один календарный месяц, в течение пяти дней после установленного срока ДОО обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), ДОО вправе обратиться с исковыми требованиями в суд.

2. Меры социальной поддержки семей

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.2. Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.1 Порядка, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в ДОО следующих документов:

2.2.1. заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

2.2.2. оригинал и ксерокопия паспорта заявителя;

2.2.3. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

2.2.4. оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего право на освобождение:

2.2.4.1. для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

2.2.4.2. для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, - нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) Договор о приемной семье;

2.2.4.3. для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная государственными учреждениями здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка.

Копии документов заверяются руководителем ДОО при предоставлении подлинника документа.

2.3. Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального района в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее - компенсация):

2.3.1. В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:

2.3.1.1. малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;

2.3.1.2. семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

2.3.2. В размере 50% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают ДОО;

2.3.3. В размере 30% на третьего ребенка и последующих детей.

2.4. Основанием для снижения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в ДОО следующих документов:

2.4.1. заявление о снижении родительской платы в соответствии с п. 2.3. от установленной родительской платы с указанием основания;

2.4.2. оригинал и ксерокопию паспорта заявителя;

2.4.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

2.4.4. оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

2.4.4.1. для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

2.4.4.2. для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

2.4.4.3. для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДОО (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из ДОО, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в ДОО;

2.4.4.4. для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Копии документов заверяются руководителем ДОО при предоставлении подлинника документа.

2.5. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего постановления, родительская плата подлежит уплате в полном объеме.

2.6. Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального района в виде льготы части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее - льгота):

2.6.1. Родительская плата в ДОО снижается на 50% от установленной

родительской платы с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

2.7. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.8. Льгота предоставляется в период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы они обязаны в течение 14 дней с момента утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю ДОО с предоставлением подтверждающих документов.
