

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9  
«РЯБИНУШКА»**

607651 г.Кстово, ул.Талалушкина, д.4 тел.7-63-35/факс 8(83145)75987  
эл.адрес [criabinushka9@mail.ru](mailto:criabinushka9@mail.ru)



**Положение  
по образованию системы наставничества**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее «Положение по образованию системы наставничества» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет наставничество, как разновидность индивидуальной работы в Муниципальное бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Рябиноушка» (далее по тексту – МБДОУ д/с № 9 «Рябиноушка») с молодыми специалистами, не имеющими стажа педагогической деятельности или имеющими стаж педагогической деятельности до 3 лет, а также по необходимости.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольной педагогики и психологии

**2. Цели и задачи наставничества:**

2.1. Цель наставничества – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении; формирование в МБДОУ д/с № 9 «Рябиноушка» кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ д/с № 9 «Рябиноушка»;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов, усвоению лучших традиций коллектива и к корпоративной культуры, выработке сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

### **3. Организационные основы наставничества:**

3.1. Наставничество организуется на основании Положения и приказа заведующего ДОУ, в которых определяются кандидатуры подшефных, наставников, сроки наставничества, график отчетности, а также утверждается план профессионального становления молодого специалиста.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель, в должностные обязанности которого входят вопросы организации учебной деятельности, методического обеспечения.

3.3. Старший воспитатель МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитие коммуникативных навыков и гибкость в общении;
- положительный опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность делиться профессиональным опытом;
- педагогический стаж не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педсовета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», в функции которого входят вопросы методического обеспечения, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

3.6. Назначение наставника производится по рекомендации старшего воспитателя МБДОУ д/с №9 «Рябинушка», в функции которого входят вопросы методического обеспечения, при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом заведующего МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после даты приема молодого специалиста или (при необходимости) по решению педсовета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»:

- педагогов, не имеющих стажа педагогической деятельности в дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности в дошкольной организации до трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- на основании личного заявления подшефного или наставника;

- длительного отсутствия наставника по причине болезни, ухода за ребенком, ухода за нетрудоспособным членом семьи, длительного отпуска сроком до одного года, командировки, обучения и иным причинам;
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного

3.9. Заведующий поощряет работников, добросовестно исполняющих функции по наставничеству в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение

№ 5 к Положению об оплате труда работников МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» от 30.03.2012г.

3.10. по инициативе наставников может быть создан коллегиальный орган управления, в функции которого входят вопросы организации наставничества – Совет наставников.

#### **4. Обязанности наставника:**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к реализации ООП МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», коллективу педагогов, воспитанникам и их родителям (законным представителям).

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непосредственно образовательной деятельности (НОД), реализации ООП МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка».

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план по профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности (НОД), реализации ООП МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.8. Вести дневник работы наставника и периодически (1 раз в квартал) докладывать старшему воспитателю, в функции которого входят вопросы методического обеспечения, о процессе наставничества, результатах труда молодого специалиста.

4.9. По итогам учебного года подводить итоги профессиональной работы молодого специалиста, давать предложения по его дальнейшей работе.

## **5. Права наставника**

5.1. Привлекать с согласия старшего воспитателя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации учебной деятельности, других работников для оказания помощи молодому специалисту.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста в устной и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого педагога**

6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «РФ "Об образовании в Российской Федерации", иные федеральные законы, а также Законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Выполнять план профессионального становления в сроки, определенные локальными актами и приказом заведующего.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем, в функции которого входят вопросы организации наставничества.

## **7. Права молодого педагога**

7.1. Вносить на рассмотрение старшего воспитателя предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Изучать деятельность иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.6. Пользоваться правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и мониторинг их деятельности возлагается на старшего воспитателя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации учебной деятельности, вопросы методического обеспечения.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- рассмотреть на заседании педсовета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с данным Положением, регламентирующим организацию наставничества;
- посетить периодически НОД и другие мероприятия по реализации ООП МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», проводимые наставником и молодым специалистом;
- осуществлять систематический мониторинг работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педсовета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка» отчеты молодого специалиста и наставника.
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»;
- вносить предложения о применении мер поощрения наставников.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение, регламентирующее организацию наставничества;
- приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», осуществляющего образовательную деятельность, об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка», в функции которых входят вопросы методического обеспечения и организации наставничества, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

Принято Педагогическим советом МБДОУ д/с № 9 «Рябинушка»

Протокол от 26.08.2019 № 1

Приложение к положению:

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 9  
«Рябинушка»  
И.А.  
Куконкова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распределение молодых специалистов и наставников  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Молодой специалист (Ф.И.О.)	Должность	Педагог-наставник (Ф.И.О)